

Azienda sanitaria locale 'VCO'

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE
DELLE PROFESSIONI SANITARIE – DI.P.SA."**

In esecuzione della deliberazione n. 222 del 13/03/2026 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs n. 502/1992, e s.m.i., del D.P.R. n. 484/1997, della L. n. 189/2012 di conversione del D.L. n. 158/2012, della L. n. 118/2022, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, per la copertura del seguente posto:

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE" DI.P.SA**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica

Posizione Funzionale: Direttore Struttura Complessa "Direzione delle Professioni Sanitarie" Di.P.Sa.

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico da conferire è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 6 del D.P.R. n. 484/1997, possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono accedere alla procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini degli Stati terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dai cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio del vincitore dell'avviso

Requisiti specifici:

- 1) Laurea Specialistica o Magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:
 - Scienze infermieristiche e Ostetriche
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;

- Scienze delle professioni sanitarie tecniche;
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione.
- 2) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;
 - 3) Anzianità di servizio di cinque anni prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Prevenzione, della Riabilitazione e della professione di Ostetrica;
 - 4) Curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
 - 5) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nel D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4 D.P.R. n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE

DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie Di.P.Sa. è posta in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale. E' una struttura organizzativa a valenza aziendale dotata di autonomia gestionale in stretta integrazione con la Direzione Sanitaria Ospedaliera, il Distretto e Servizi Territoriali; è titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di prevenzione e degli operatori di supporto che operano nell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria Locale VCO insiste sul territorio della provincia del Verbano Cusio Ossola e per 7 Comuni afferenti sulla provincia di Novara

La popolazione residente nell'ASL VCO al 31/12/2023 risulta di 164.950 abitanti, distribuiti in 81 Comuni afferenti ad un unico Distretto, il Distretto del Verbano Cusio Ossola.

Le principali caratteristiche del contesto sono:

Superficie: 2.332 Km²

Densità (abitanti/km²): 71

Maschi: 80.214 (49%)

Femmine: 84.736 (51%)

Tasso di natalità: 4,84%
Tasso di mortalità: 14,63%

Dal punto di vista strutturale le unità operative sono aggregate nelle seguenti macro-aree:

- **Area Ospedaliera**, comprendente, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1-600 del 19 novembre 2014, 2 Presidi ospedalieri a gestione diretta, “Castelli” di Verbania e “San Biagio” di Domodossola. A questi due presidi si aggiunge la Struttura ospedaliera Centro Ortopedico di Quadrante COQ - Ospedale Madonna del Popolo di Omegna (società mista pubblico-privata).

La dotazione dei posti letto al 31/12/2025 dei due presidi ospedalieri è pari 299 posti letto di cui 164 a Verbania e 135 a Domodossola (con la dotazione su entrambi i Presidi di DEA di I livello).

Su entrambi i presidi sono presenti posti letto per attività di Day Hospital e di Day Surgery multidisciplinare

La Struttura Ospedaliera COQ è sede di PPI e dispone di n.2 posti letto di DH per attività oncologica.

Nell'ASL VCO sono presenti strutture private accreditate convenzionati integrata con il territorio.

- **Area Territoriale**, coincidente con il Distretto Unico deputato a commissionare e garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sul proprio territorio mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti e coinvolti (la SOC Gestione Attività Territoriali -GAT, il Dipartimento di Salute Mentale, il Dipartimento Materno Infantile, il Dipartimento delle Dipendenze, la Sanità Penitenziaria, il Dipartimento di Prevenzione e i Dipartimenti afferenti al Presidio Ospedaliero), in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità, alla fragilità e alle situazioni di vulnerabilità sociale.

- **Area della Prevenzione**: comprendente le strutture organizzative del Dipartimento di Prevenzione, inclusi i servizi di Medicina Legale ai sensi della d.G.R. 42-1921 del 27 luglio 2015, preposte a garantire la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità, miglioramento della qualità della vita, sviluppo di interventi di sanità pubblica umana ed animale mediante azioni coordinate con le altre strutture territoriali e ospedaliere.

Si riportano di seguito i principali dati di attività dell'ASL relativi all'anno 2025.

Tab. 1: Attività di ricovero per Presidio Ospedaliero

ATTIVITA' DI RICOVERO ANNO 2025			
TOTALE ASL VCO	DRG medici	RO	5.348
		DH	656
		CASI TOT	6.004
	DRG chirurgici	RO	2.938
		DH	1.472
		CASI TOT	4.410
	Totale	RO	8.286
		DH	2.128
		CASI TOT	10.414

Tab. 2: Attività ambulatoriale per esterni, per pronto soccorso e per ricoverati. Anno 2025

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE ANNO 2025						
		ESTERNI (flusso C)	PS/DEA (flusso C2)	RICOVERAT I (flusso C4)	ALTRI ENTI (flusso C5)	TOTAL E
TOTALE ASL	VISITA SPECIALISTICA	148.948	76.713	19.887	143	245.691
	ALTRE PRESTAZIONI	369.639	159.179	49.882	72	578.772
	RADIOLOGIA	39.027	42.974	17.105	47	99.153
	LABORATORIO	1.500.395	577.202	476.577	2.550	2.556.724
	ANATOMIA PATOLOGICA	8.947		3.348		12.295
	TOTALE	2.066.956	856.068	566.799	2.812	3.492.635

Tab. 3: Attività DEA e PPI. Anno 2025

STRUTTURA	CODICE COLORE	PASSAGGI	TOTALE	
SAN BIAGIO DOMODOSSOLA	A: Rosso – Emergenza	352	21.521	53.635
	B: Arancione – Urgenza	2.365		
	C: Azzurro – Urgenza differibile	4.229		
	D: Verde – Urgenza minore	14.103		
	E: Bianco – non urgenza	472		
CASTELLI - VB + P.P.I OMEGNA	A: Rosso – Emergenza	261	32.114	
	B: Arancione – Urgenza	3.307		
	C: Azzurro – Urgenza differibile	5.361		
	D: Verde – Urgenza minore	22.002		
	E: Bianco – non urgenza	1.183		

Il Di.P.Sa si propone di assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili, nel rispetto delle norme etiche e deontologiche.

Le principali funzioni del Di.P.Sa. sono riconducibili al governo dei processi assistenziali e del sistema professionale ai diversi livelli organizzativi ed alla promozione della ricerca, della formazione e dello sviluppo professionale.

La finalità ultime delle responsabilità in capo al Direttore sono quelle di garantire risposte appropriate agli assistiti assicurando due dimensioni fondamentali:

- che queste muovano dalla conoscenza accurata dello stato di salute della persona

- che le prospettive del suo miglioramento - o del mantenimento delle autonomie - siano assicurate unicamente in una dimensione di continuità tra i vari setting assistenziali.

Il Direttore agisce con le seguenti finalità:

- personalizzazione dell'assistenza;
- personalizzazione degli interventi tecnico-sanitari e riabilitativi;
- crescita e potenziamento delle professionalità afferenti;
- sviluppo dell'autostima professionale e del senso di appartenenza;
- ricerca della sinergia di intenti con la Direzione Sanitaria d'Azienda, la Direzione del Presidio Ospedaliero, la Direzione di Area Territoriale e della Prevenzione;

La S.O.C. Di.P.Sa. supporta la Direzione Strategica, per quanto di specifica competenza, sui seguenti temi:

- definizione e realizzazione degli obiettivi aziendali;
- definizione del fabbisogno delle risorse professionali, economiche e tecnologiche di pertinenza in relazione agli obiettivi aziendali;
- promozione e partecipazione ai processi di miglioramento continuo di qualità e alla ricerca sull'assistenza infermieristica e tecnica assistenziale;
- messa a disposizione del personale di strumenti di lavoro che assicurino continuità dell'assistenza nel passaggio tra i vari setting assistenziali;
- implementazione dei sistemi di valutazione del personale;
- sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi e coerenti con l'organizzazione aziendale;
- partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse infermieristiche ed assistenziali in relazione agli obiettivi fissati;
- progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali;
- individuazione del fabbisogno di risorse infermieristiche, tecniche ed assistenziali;
- definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente a : selezione, accoglimento, inserimento, valutazione, sviluppo e mobilità del personale;
- analisi del fabbisogno formativo, definizione dei piani formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi alle attività infermieristiche, tecniche e riabilitative;
- definizione dei sistemi di verifica e di indicatori delle prestazioni infermieristiche, tecniche e riabilitative e delle attività alberghiere;
- partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi alla qualità;
- integrazione con il sistema formativo universitario e la dimensione della ricerca.

Per conseguire le suddette finalità il Direttore S.O.C. Di.P.Sa. opera in rapporto con le Direzioni Sanitarie dei Presidi, dei Distretti e dei Dipartimenti e collabora altresì con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale per la gestione dei corsi di laurea delle professioni sanitarie infermieristica/fisioterapia.

Il personale in servizio presso l'ASL VCO al 31/12/2025 è costituito da 1768 unità, di cui 1120 sono operatori sanitari del comparto addetti all'assistenza (Tab. I), afferenti alla S.O.C. Di.P.Sa. ma assegnati ai vari Servizi/Strutture nel rispetto del proprio profilo di appartenenza e nel rispetto di eventuali limiti stabiliti dalle normative vigenti (es.: CCNL, D.Lgs n. 81/2008, L. n. 66/2013: limitazioni alla mansione, diritti contrattuali, particolari articolazioni dell'orario di lavoro ecc.).

Tab. 4: Personale dipendente del comparto – ruolo sanitario e sociosanitario - ASL VCO – Distribuzione per profilo professionale (al 31.12.2025)

STAFF DIREZIONE GENERALE	6
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	2
PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE - RUOLO SANITARIO	3
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	1
STAFF SIRETTORE SANITARIO	37
COLLAB.RE PROF.LE ASSISTENTE SOCIALE	10
Operatore professionale di II cat. pers. infer. Senior	1
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	4
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	19
PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE - RUOLO SANITARIO	1
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	2
STRUTTURE OSPEDALIERE COMUNI	17
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	2
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	15
OSPEDALE VERBANIA	591
COLL.RE PROF.LE SANITARIO - PERS. INFER.	28
Operatore professionale di II cat. pers. infer. Senior	1
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	157
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	314
PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - RUOLO SANITARIO	28
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	63
OSPEDALE DOMODOSSOLA	478
COLL.RE PROF.LE SANITARIO - PERS. INFER.	6
Operatore professionale di II cat. pers. infer. Senior	5
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	115
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	279
PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - RUOLO SANITARIO	26
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	47
OSPEDALE OMEGNA - COQ	44
Operatore professionale di II cat. pers. infer. Senior	1
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	2
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	22
PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - RUOLO SANITARIO	15
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	4

FARMACIA	5
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	2
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	3
DIPARTIMENTO PREVENZIONE	42
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	1
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	14
PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE - RUOLO SANITARIO	25
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - RUOLO SANITARIO	2
DISTRETTO	116
COLL.RE PROF.LE SANITARIO - PERS. INFER.	8
Operatore professionale di II cat. pers. infer. Senior	1
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	13
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	94
SERD	18
COLLAB.RE PROF.LE ASSISTENTE SOCIALE	2
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	9
PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - RUOLO SANITARIO	7
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	40
COLLAB.RE PROF.LE ASSISTENTE SOCIALE	1
PERS. SANITARIE INFERMIERISTICHE - RUOLO SAN.	29
PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - RUOLO SANITARIO	10
Totale complessivo	1.394

La quota di personale dipendente direttamente assegnato alla S.O.C. Di.P.Sa. è dettagliato nella tabella 5

Tab. 5: Personale dipendente direttamente assegnato al Di.P.Sa. in numero teste equivalenti (fte) al 31/12/2025

AMMINISTRATIVI DEL COMPARTO	2,2
SANITARI DEL COMPARTO	25,1
DIRIGENTI SANITARI	3,2
TOTALE	30,5

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

Alla luce delle caratteristiche dell'ASL VCO e di quelle della Struttura Complessa Di.P.Sa. sopra descritte, si ritiene che il Direttore della Struttura debba possedere le seguenti caratteristiche:

Competenze manageriali:

- capacità nella organizzazione e nella gestione nella direzione di attività infermieristiche, ostetriche, della riabilitazione, della prevenzione e tecnico sanitarie a valere sugli assetti territoriali ed ospedalieri;
- programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative della équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget;
- utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico e capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità di sviluppare modelli innovativi organizzativi e professionali, attraverso la reingegnerizzazione della struttura per garantire una elevata qualità e tempestività del percorso diagnostico in sinergia con le altre strutture presenti all'interno dell'Azienda;
- attitudine a stimolare e favorire l'integrazione, il lavoro di gruppo e la collaborazione all'interno dello staff, e a promuovere attività professionalizzanti e di sviluppo delle attitudini individuali, anche attraverso lo strumento della formazione. Capacità di gestione dei rapporti interpersonali nel gruppo al fine di costruire un buon clima organizzativo. Capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale;
- capacità di «networking» in gruppi di ricerca nazionali e internazionali per ottenere finanziamenti che garantiscano lo sviluppo di progetti scientifici innovativi;
- capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali;
- capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutta l'équipe assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza, garantendo loro un'adeguata comunicazione, con particolare riferimento agli aspetti psicologici sia dei pazienti sia dei familiari;
- elevata competenza nel garantire una gestione integrata dei casi in piena collaborazione e integrazione in ambito regionale secondo il modello di rete “*hub e spoke*”;
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni sia esterni (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni).

Competenze e conoscenze tecniche specialistiche:

- conoscenza del quadro legislativo di riferimento, con particolare attenzione per l'applicazione degli istituti contrattuali nazionali e per le peculiarità regionali;
- competenze in tema di:
 - programmazione dei fabbisogni di personale;
 - analisi dei fabbisogni formativi e pianificazione dei relativi interventi e percorsi di formazione;

- valutazione dei modelli organizzativi correnti e propensione per la progettazione dei nuovi modelli assistenziali richiesti dall'epidemiologia dei bisogni;
- conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale intesa come strumento di gestione;
- accurata conoscenza delle normative relative alla salute e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza di tutte le articolazioni organizzative costituenti l'azienda.
- competenza nel:
 - gestire e coordinare tutte le attività assistenziali, tecnico sanitarie e di supporto;
 - definire gli obiettivi e le linee di intervento della S.C. in stretta relazione con gli indirizzi della Direzione Aziendale;
 - definire le risorse necessarie da assegnare alle diverse strutture, verificare l'adeguatezza e, in caso di necessità, definire gli interventi correttivi;
 - elaborare progetti organizzativi;
 - partecipare ai gruppi di lavoro e/o Commissioni/organismi operanti presso l'azienda;
- sviluppo della qualità dell'assistenza, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche secondo le logiche dell'HTA (Health Technology Assessment), nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente;
- esperienza professionale maturata in strutture pubbliche attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, con precisazione del grado di autonomia, responsabilità rivestiti;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento.

3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione non sono valide. Le domande inviate dopo la scadenza del suddetto termine non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – Piano terra Palazzo Beltrami – dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.
- 2) A mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 3) Invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.aslvco.it
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice o non intestata all'istante anche se indirizzata alla PEC Aziendale. **L'invio deve essere effettuato in un unico file in formato .pdf**

L'aspirante, nella domanda redatta in carta semplice (**utilizzando la modulistica allegata al presente bando**) deve indicare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- l'indicazione della procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 9, c. 5 L. n. 24/2017, "... Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori". A tal scopo, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si applicano le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., ("Le certificazioni rilasciate dalla P. A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P. A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47").

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. a) D.P.R. n. 484/1997;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio, attestante il possesso del requisito specifico di anzianità di servizio di cinque anni;

- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato volto ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (rilasciata dall'Azienda o dalle Aziende presso cui il candidato presta o ha prestato servizio);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico dovrà essere allegata, **pena esclusione dalla procedura**, una certificazione, che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata ai sensi del D.P.R. n. 484/1997 art. 8 comma 3 lett. c) e comma 5, ed art. 6 comma 1 lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline. Ai sensi dell'art. 6 c. 2 del D.P.R. n. 484/1997 "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile della competente struttura dell'Azienda Sanitaria";
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, svolta nell'ultimo decennio, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e **devono essere allegate**: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui all'art. 8, c. 3, lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- 4) attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/1997 (eventuale);
- 5) copia fotostatica fronte/retro non autenticata di valido documento di identità e di riconoscimento (con fotografia) del candidato;

- 6) eventuali pubblicazioni svolte nell'ultimo decennio. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc.), valutati secondo i criteri previsti nell'art. 8, c. 4 D.P.R. n. 484/1997, devono essere editi a stampa (quelli presentati in forma dattiloscritta e non ancora pubblicati non saranno valutati) e devono essere materialmente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato. Quelli solo dichiarati o indicati con un invio a siti internet di riferimento non saranno valutati. Di tali pubblicazioni deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale o autenticata, suddiviso per tipo di pubblicazione (articolo, comunicazione, abstract, monografia, ecc.) e per ogni singola pubblicazione si devono specificare il titolo, la rivista, la data di pubblicazione, il tipo di apporto del candidato (1° autore o altro);
- 7) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione;
- 8) elenco dei documenti allegati, datato e firmato in originale, redatto in carta semplice e in duplice copia seguendo la modulistica allegata al presente bando.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata presentazione del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda o tramite Posta Elettronica Certificata nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

6 - COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui alla deliberazione n. 627 del 7/08/2024, si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 12:00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 14 direttori “di riserva” che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l’ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario , in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum
- Colloquio

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- Curriculum punteggio massimo: punti 30
- Colloquio punteggio massimo: punti 70

Curriculum: massimo 30 punti.

Ai sensi della DGR n.14-6180 del 29 luglio 2013, l’analisi comparativa dei *curriculum* con l’attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal *curriculum* stesso:

punti 20 riservati *all’esperienza professionale* del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le *casistiche* devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell’avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

punti 10 riservati all’*attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione*, tenuto conto:

- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/1997 e s.m.i., nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, svolta negli ultimi 10 anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal presente avviso.

Colloquio: massimo 70 punti.

Per quanto concerne il colloquio - diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere - sono individuati i seguenti item di valutazione:

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione con particolare riferimento al profilo professionale ricercato, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

c) Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario:

Si fa riferimento in particolare ai CC.CC.NN.LL. di settore, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., alla normativa sulla libera professione intramoenia, ecc.

Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: punti 49.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato. Con riferimento al colloquio, è necessario il raggiungimento della soglia minima di 49/70 affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al recapito indicato nella domanda. Ogni altra comunicazione sarà pubblicata sul sito aziendale:

8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, che avrà come contenuto l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASL VCO, qualora non già dipendente, e il contestuale conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura, che è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico può essere revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi della vigente normativa, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione al relativo Albo dell'Ordine Professionale.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale VCO con sede legale in Via Mazzini, n. 117, CAP – 28887 - Omegna – PEC protocollo@pec.aslvco.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali – Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

11 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

12 – NORME FINALI

L'ASL VCO **non** intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante utilizzo della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il dirigente al quale è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi dalla data di conferimento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti nel tempo.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR n. 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n.165/01.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" – Settore Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale VCO – Via Mazzini n. 117 – Omegna – Tel. 0323/868370.

Omegna,

IL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N. DEL
PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. DEL
DATA SCADENZA:

FAC SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ASL VCO
Via Mazzini n. 117
28887 OMEGNA

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE D.I.P.SA"**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. ____), in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ovvero di essere _____, di avere _____, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____;
- 6) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 7) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 9) di essere iscritto all'albo del relativo ordine professionale di _____ dal _____ al n. _____;

- 10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____, a seguito di corso di durata legale di _____ anni accademici;
- 11) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) _____;
- 12) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00 (indicare: datore di lavoro, tipologia del rapporto, posizione funzionale o qualifica rivestita, disciplina di inquadramento, periodo con date di inizio e fine complete di giorno/mese/anno, rapporto esclusivo/non esclusivo): _____;
- 13) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione _____;
- 14) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 15) di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/1997 (eventuale): _____;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____;
- 17) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;
- 18) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui si tratta e come indicato nel relativo bando.
- 19) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo _____, esonerando l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. a) D.P.R. n. 484/97;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio, attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le _____ strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (non autocertificabile);
- 5) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (casistica, non autocertificabile);
- 6) attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale);
- 7) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- 8) due copie elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato.

DATA, _____

FIRMA _____

FACSIMILE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

a cui si allegano:

dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (casistica),

dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso cui ha svolto attività

Autocertificazioni (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE (Luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE EMAIL e PEC

in riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
“DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DI.P.SA”**

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

DICHIARA

(compilare le voci che riguardano le dichiarazioni effettuate)

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

DENOMINAZIONE E TITOLO DI STUDIO	ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE ISTITUTO SCOLASTICO	DATA RILASCIO	VOTO

LAUREA	UNIVERSITÀ	SEDE UNIVERSITÀ	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di laurea (anni accademici) _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio conseguito all'estero: _____

SPECIALIZZAZIONE	UNIVERSITÀ	SEDE UNIVERSITÀ	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di specializzazione (anni accademici) _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio conseguito all'estero:

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della seguente professione:

PROFESSIONE	UNIVERSITÀ	SEDE UNIVERSITÀ	DATA RILASCIO (Sessione)	VOTO

☐ di essere iscritto al seguente albo professionale:

ALBO	PROVINCIA	DATA E N° ISCRIZIONE

☐ di essere (di essere stato) dipendente delle seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.), da cui si evince anche il possesso del requisito specifico dell'anzianità di servizio:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)

* indicare:

- ☐ dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, rapporto esclusivo/non esclusivo, ecc.
- ☐ eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- ☐ se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 e la misura della riduzione
- ☐ motivi della cessazione
- ☐ servizio militare
- ☐ estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero

- ☐ di essere (di essere stato) titolare dei seguenti incarichi dirigenziali nell'ambito dei rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni di cui al punto precedente:

N.	ENTE	TIPO INCARICO*	DENOMINAZIO NE INCARICO	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					

* indicare:

direttore S.C., responsabile S.S., incarico di alta professionalità, incarico di natura professionale, ecc.

☐ di essere stato (di essere) dipendente delle seguenti case di cura private convenzionate/accreditate:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)

* indicare:

- ☐ dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, ecc.
- ☐ eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- ☐ motivi della cessazione
- ☐ estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero
- ☐ di aver prestato (di prestare) attività a diverso titolo presso le seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.) e case di cura private convenzionate/accreditate:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					
2					
...					

* indicare:

- ☐ incarico libero – professionale, collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, convenzionato, stage, frequenza volontaria, ecc.
- ☐ motivi della cessazione
- ☐ indicare l'orario settimanale per l'attività specialistica ambulatoriale convenzionata
- ☐ indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero
- ☐ di avere svolto i seguenti servizi/attività presso privati:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					
2					
...					

Possono essere allegati certificati

☐ di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale):

☐ di avere partecipato ai seguenti corsi/congressi/convegni/seminari:

N.	TITOLO	ENTE ORGANIZZATORE	DATA LUOGO DURATA SVOLGIMENTO	TIPO CORSO *
1				
2				
...				

* indicare:

con/senza esame finale, come uditore/relatore o docente
Possono essere allegati certificati

☐ di avere svolto (di svolgere) la seguente attività di docenza:

N.	DOCENZA	ENTE ORGANIZZATORE	DATA SVOLGIMENTO	N° ORE DOCENZA
1				
2				
...				

Possono essere allegati certificati

☐ di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici editi a stampa:

N.	AUTORE/I TITOLO	TITOLO	RIVISTA/TESTO EDIZIONE DATA	N. PAGINE
1				
2				
...				

Devono essere allegati pubblicazioni

☐ Ulteriori elementi utili per la valutazione relative al profilo/fabbisogno professionale:

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA, _____

FIRMA _____

NB: Al presente curriculum deve essere allegata la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico dovrà essere allegata, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, una certificazione che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata ai sensi del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 art. 8 comma 3 lett. c) e comma 5, ed art. 6 comma 1 lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline.

Ai sensi dell'art. 6 c.2 del D.P.R. 484/97 "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile della competente struttura dell'Azienda Sanitaria";

N.B.: Il presente stampato costituisce una traccia che può essere modificata a seconda delle esigenze dell'interessato.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE (Luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE EMAIL e PEC

In riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DI.P.SA"

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le allegate copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ... _____
- ... _____

DATA, _____ FIRMA _____